



## УСТАВ

**Магаданская областная общественная организация  
«Авиационно-технический центр «Дельта-Авиа»  
Сокращённо: АТЦ « Дельта-Авиа»**

Устав принят и утверждён  
«учредительным собранием»  
Магаданской областной общественной  
организации «Авиационно-технический центр  
«Дельта-Авиа»  
Протокол № 1 от 24 марта 2011 года.

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Магаданская областная общественная организация «Авиационно-технический центр «Дельта-Авиа» (далее «Центр») является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан РФ, объединившихся на основе общих интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Центр учреждается и осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией и законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс расчетный и другие счета (как в российских рублях, как и в иностранной валюте) национальных, и зарубежных банках, печать, со своим наименованием, символику зарегистрированную в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование общественной организации - Магаданская областная общественная организация «Авиационно-технический центр «Дельта-Авиа».

1.5. Сокращенное название - АТЦ «Дельта-Авиа».

1.6. Основные принципы деятельности Центра добровольность, равноправие самоуправление, законность и гласность.

1.7. Место нахождения постоянно действующего органа Центра -- 685000 г. Магадан.

## **Статья 2. Цели Центра**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.2. Организация, пропаганда и содействие развитию сверхлегкой авиации (СЛА) и авиации общего назначения (АОН), парашютного спорта, а так же содействие развитию и пропаганде новых видов спорта, видов соревнований, общественного полезного досуга с использованием сверхлегких и легких воздушных судов.

2.3. Развитие самодеятельного технического творчества, клубное и самостоятельное изготовление сверхлегких воздушных судов (СВС) СЛА, методическая помощь в сертификации этой техники.

2.4. Участие в учебно-летной подготовке и сертификации специалистов сверхлегкой и легкой авиации.

2.5. Участие в применении сверхлегкой и легкой авиации в отраслях экономики.

2.6. Содействие научно-практическим изысканиям и исследованиям, работе по нормированию и сертификации в сверхлегкой и легкой авиации.

2.7. Повышение массовости сверхлегкой и легкой авиации, участие в расширении количества географии клубов и других организаций сверхлегкой авиации.

2.8. Защита прав и интересов спортсменов, тренеров, судей, пилотов, техников и других специалистов сверхлегкой и легкой авиации, забота о ветеранах Центра.

## **Статья 3. Задачи Центра**

3.1. Для выполнения поставленных целей Центр решает следующие задачи:

3.2. Участвует в разработке и реализации программы развития видов спорта СЛА и АОН.

3.3. Представляет интересы Центра в международных спортивных организациях (объединениях).

3.4. Разрабатывает и утверждает правила (положения) соревнований по видам спорта СЛА и контролирует их соблюдение.

3.5. Оказывает содействие и организацию в проведении медицинского освидетельствования летно-технического персонала;

3.7. Готовит и оформляет материалы для утверждения в установленном порядке национальных рекордов.

3.8. Участвует в формировании составов сборных команд по видам спорта СЛА их подготовке и организации участия в международных соревнованиях.

3.9. Участвует в работе по патриотическому воспитанию молодежи, их привлечению к видам спорта сверхлегкой авиации и другой авиационной деятельности.

3.10. Ведет работу по организации сертификации сверхлегкой и легкой авиационной техники, персонала и организаций сверхлегкой и легкой авиации в установленном порядке.

3.11. Участвует в испытаниях сверхлегкой авиационной техники и оборудования.

3.12. Участвует в организации и выполнении авиаспецработ на СВС, разработке и внедрении их технологий.

3.13. Участвует в подготовке авиационного персонала сверхлегкой и легкой авиации различных специальностей и его сертификации.

3.14. Участвует в установленном порядке в создании клубов и других организаций сверхлегкой авиации, по инициативе граждан, а также при различных организациях, учреждениях, ведомствах.

#### **Статья 4. Права и обязанности Центра**

4.1. Центр имеет право:

4.2. Осуществлять в интересах развития авиационных видов спорта в области СЛА и АОН предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством, создавая хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Участвовать в организации и проведении научных исследований в области СЛА и авиации общего назначения.

4.4. Учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги.

4.5. Организовывать изготовление официальной памятной и наглядной атрибутики с символикой Центра.

4.6. Организовывать изготовление методических, справочно-информационных и других печатных материалов, издавать свой печатный орган.

4.7. Вести работу по конструированию и изготовлению моторных сверхлёгких воздушных судов СЛА безвозмездно для Центра, содействовать процессу сертификации единичных экземпляров изготовителей.

4.8. Создавать при Центре советы, комитеты, комиссии и иные органы, организовывать проведение конгрессов, совещаний и симпозиумов, выпускать необходимые публикации, периодические издания, проводить и участвовать в международных ярмарках и выставках в России и за ее пределами.

4.9. Образовывать, учреждать, в случае необходимости, представительства, отделения, филиалы.

4.10. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения органам государственной власти, участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11. Осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей, и соответствующую этим целям.

4.12. Проводить лётное обучение, тренировочные полёты посредством вывозных и контрольных полётов в соответствии с программами лётной подготовки, действующим законодательством.

4.13. Командировать за границу работников Центра и его представительской

деятельностью Центра.

4.14. Проводить кино-, теле-, фото- и видеосъемки трансляций, репортажей с соревнований и объектов, по согласованию с соответствующими организациями.

4.15. Организовывать в установленном порядке лотереи, выставки, аукционы.

4.16. Заключать в установленном порядке международные договоры для выполнения своих уставных задач.

4.17. Осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

4.18. Выступать в качестве ответчика и истца в судах общей юрисдикции и арбитражных судах приобретать, отчуждать, брать в аренду необходимое для своей деятельности движимое и недвижимое имущество, участвовать в мероприятиях, деятельность которых соответствует задачам Центра.

4.19. Центр обязан соблюдать требования, закрепленные статьей 29 Федерального закона «Об общественных объединениях».

## **Статья 5. Членство в Центре, права и обязанности.**

5.1. Центр состоит из учредителей, членов и переменного состава (участники).

5.2. Учредителями, членами Центра и участниками, могут быть дееспособные граждане РФ, лица без гражданства, достигшие 18-ти лет, независимо от места и проживания, выразившие поддержку и участие в деятельности, признающие Устав Центра уплачивающие вступительные и членские взносы.

5.3. Прием членов Центра осуществляется на основании личных заявлений физически лиц и соответствующего решения руководящего органа юридического лица - общественног объединения на Общем собрании простым большинством голосов.

5.4. Размеры вступительных и членских взносов определяются на заседании Правлени Центра.

5.5. Добровольный выход из Центра осуществляется путем уведомления об этом Правление Центра. При этом денежные взносы и имущество выходящего члена Центра использованные для нужд Центра, не возвращаются.

5.6. Член Центра имеет право на:

- участие в соревнованиях и других мероприятиях, проводимых Центром в соответствии с утвержденными Положениями.
- получение и повышение спортивной классификации, а также квалификации специалиста СЛА.
- участие в выборах и избрание в органы управления и контроля Центра в соответствии с Уставом.
- получение различных информационных материалов и организационно-методических документов.
- участие в планировании и обсуждении итогов деятельности Центра на всех уровнях.
- внесение предложений по улучшению деятельности Центра и устранению недостатков.
- пользование имуществом Центра.

5.7. Член Центра обязан:

- соблюдать настоящий Устав Центра, решения его руководящих органов.
- своевременно уплачивать вступительные и членские взносы;
- вести собственную лётную документацию (лётные и рабочие книжки);
- исполнять правовые лётные документы и дисциплину, приказы по центру;
- активно участвовать в работе Центра на его развитие;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром;
- отстаивать и защищать интересы Центра, беречь его имущество;
- вести работу по достижению целей и выполнению задач Центра

взятые на себя обязательства; руководствоваться в своей деятельности целями, задачами принципами Центра;

5.8. За не соблюдение положений Устава, совершение проступка, причинившего Центр моральный или материальный ущерб, своевременную неуплату членских взносов более трех месяцев, нарушение лётной дисциплины, член Центра может быть исключён из его состава с возврата взносов по решению Общего собрания Центра.

## Статья 6. Руководящие и контрольно ревизионные органы Центра

6.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание, заседания которого проводятся не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может быть созвано по требованию 1/3 членов Центра или решением Правления.

6.2. Общее Собрание:

- определяет основные направления деятельности Центра;
- утверждает Устав Центра и вносит в него изменения и дополнения, вторые принимаются в том случае, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- заслушивает отчет Правления;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- рассматривает вопросы, связанные с реорганизацией и ликвидацией Центра;
- утверждает общий бюджет Центра, осуществляет контроль за его исполнением;
- утверждает нормативные документы, а также положения, предусмотренные Уставом;
- представляет Центр во взаимоотношениях с другими общественными и государственными организациями, отдельными гражданами, в том числе зарубежными;
- согласовывает программы и основные мероприятия с взаимодействующими заинтересованными организациями, министерствами и ведомствами;
- создает из числа членов Центра другие формирования по основным направлениям деятельности;
- утверждает платное расписание и должностные оклады, а также сметы расходов рабочих органов Центра;
- избирает Директора;
- принимает в члены Центра и исключает из него;

6.3. Постоянно действующим исполнительным органом Центра является Правление, избираемое на Общем собрании сроком на 4 года, в количестве 3 человек.

6.4. Деятельностью Правления руководит Директор Центра.

6.5. Правление:

- осуществляет общее руководство в период между созывами Общего собрания;
- выполняет организационно-распорядительные функции;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

6.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов.

6.7. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра, избираемый на Общем собрании сроком на 4 года.

6.8. Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности;
- представляет Центр в государственных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях внутри страны и за рубежом;
- ведет заседания собрания, подготавливает и вносит предложения

- утверждает штатное расписание и руководит работниками исполнительного аппарата;
- совершает иные действия, обеспечивающие деятельность Центра;
- заключает договоры, руководит работой исполнительного аппарата исполнительной дирекции в случае ее создания;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра, принимает и увольняет штатных работников, выдает доверенности, издает распоряжения, приказы

6.9. Контрольно – ревизионным органом Центра является Ревизор, который избирается на Общем собрании сроком на 4 года.

6.10. К его компетенции относится:

- самостоятельно определять порядок своей работы, делать ревизии, знаком со всеми документами финансово – хозяйственной деятельности Центра;
- ежегодно проводить проверки и периодически осуществлять контроль финансово – хозяйственной деятельностью Центра, результаты, которых представляются для ознакомления Общему собранию;
- если выявлены нарушения и злоупотребления лиц, представляющих органы управления Центра требовать внеочередного созыва Общего собрания, для принятия решения.

6.10. Ответственный секретарь:

- ведет все делопроизводство Центра готовит документы по планированию ее работы материалы для директора и Общего собрания, своевременно размножает и рассылает адресату;
- ведет учет членов Центра, отвечает за поддержание связей и взаимодействие с ними;
- ведет работу по установлению и развитию связей с общественными, государственными, международными организациями и другими структурами, обеспечению финансовой материальной поддержки Центра со стороны взаимодействующих организаций спонсоров;
- готовит финансовые документы, сметы соревнований тренировочных сборов, другие мероприятия проводимых Центром, ведет протоколы заседаний Центра;
- совместно с руководителем готовит материалы на присвоение спортивных званий отчеты о проделанной работе и, при подготовке к Общему собранию, - необходимые материалы.

## Статья 7. Собственность Центра

7.1. Центр может иметь в собственности:

- земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспортное оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности этого общественного объединения, указанной в его уставе.

В собственности Центра могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра в соответствии с его уставными целями.

7.2. Источники образования финансовых средств Центра:

Имущество Центра формируется на основе:

- вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований поступлений от проводимых Центром лекций, выставок, лотерей, аукционов спортивных и иных мероприятий; доходов от предпринимательской деятельности Центра; гражданско-правовых сделок;

7.3. Денежные средства расходуются на уставные цели и задачи, в том числе:

- создание учебно-материальной базы и подготовку специалистов СЛА и
- содержание штатных сотрудников, оплату труда по контрактам, т соглашениям, договорам и подрядам;
- международные, межведомственные связи, представительство;
- организацию и проведение соревнований и других спортивных, метод мероприятия, экипировку спортсменов, тренеров, судей, специалистов АОН;
- организацию и проведение авиационно-спортивных праздников, пед смотров-конкурсов и авиасалонов, показательных выступлений и выстав
- организационные расходы;
- издательскую деятельность;
- социальную защиту членов Центра;
- иную деятельность, вытекающую из целей и задач Центра.

7.4. Доходы Центра не могут перераспределяться между членами Цел направляются только для выполнения уставных целей и задач и на благотворительные ц

7.5. Государственные учреждения, предприятия и организации не ответственности по обязательствам Центра. Центр не несёт ответственности по обязател государственных учреждений, предприятий и организаций.

7.6. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответ законодательством может быть обращено взыскание.

## **Статья 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

8.1. Решение о внесении изменения и дополнений в Устав принимается на собрании большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

8.2. Изменения, вносимые в устав Центра, подлежат государственной регистр том же порядке и в те же сроки, что и его государственная регистрация, и приобретают момента такой регистрации.

## **Статья 9. Прекращение деятельности Центра, его реорганизация**

9.1. Прекращение деятельности Центра, его реорганизация может наступи решению Общего собрания, принятому большинством в 2/3 голосов, а также по д основаниям в порядке, предусмотренном законом. Ликвидация и реорганизация Ц осуществляется в порядке, определяемом гражданским законодательством.

9.2. Имущество Центра после ликвидации направляется на цели, предусмотр настоящим Уставом.

9.3. Государственная регистрация Центра в связи с его ликвидацией осуществля порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Документы Центра после его ликвидации передаются на хранение в установл порядке в Государственный архив.

Сведения о государственной регистрации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц 19.05.2011, ОГРН  
1114900000082, учетный номер 4912010230.

В настоящем Уставе пронумеровано,  
проинуровано и скреплено печатью 7  
(семь) листов.

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по  
Магаданской области и Чукотскому  
автономному округу



А.И. Плотников

